

Keräyspaperin lajitteluohje

Lajittele keräyspaperi oikein, säästät rahaa ja luontoa niin kotona kuin työpaikalla



Lehdet ja mainokset

Kaikki paperi, joka kotona tai työpaikalla tulee postiluukusta tai jaetaan postilaatikkoon, kelpaa joukkoon.

- Sanoma- ja aikakauslehdet
- Mainosposti, esitteet ja muut vastaavat painotuotteet
- Puhelin- ja tuoteluettelot
- Pehmeäkantiset kirjat
- Kopiopaperit ja tulosteet, värilliset ja värittömät
- Valkoiset piirustus- ja lehtiöpaperit
- Valkoisesta paperista tehdyt paperikassit
- Kaikki kirjekuoret niin kodeissa kuin toimistoissakin

Kaiken materiaalin tulee olla puhdasta ja kuivaa.

Nittejä tai paperiliittimiä ei tarvitse poistaa.



Keräyskartonki

Kodeista, suurtalouksista ja toimistoista kertyvät erilaiset paperi-, kartonki- ja pahvipakkaukset

- Kartonkiset nestepakkaukset; esim. maito- ja mehutölkit, myös alumiinivuoratut
- Kuivien tuotteiden kartonki- ja pahvipakkausten, esim muro- ja keksipakkaukset, sokeri- ja jauhopussit, leivoslaatikot ja munakennot
- Wc- ym. paperihylsyt
- Muovipinnoitetut käärepaperit, esim kopiopaperin kääreet
- Kaikki paperikassit ja juomien kartonkiset monipakkaukset esim. sixpackit
- Aaltopahvilaatikat, pakkausteippejä ei tarvitse poistaa



Huuhtele ja valuta likaiset nestepakkaukset. Taittele kaikki pakkaukset litteiksi ja pakkaa ne sisäkkäin.



Aaltopahvi

Teollisuuteen, kauppoihin ja esim. suurkeittäöihin päätyy paljon aaltopahvia. Silloin se kannattaa aina kerätä omana lajinaan erikseen

- Aaltopahvi
- Ruskea kartonki
- Voimapaperi



Taittele aaltopahvilaatikat litteiksi.



Salaiset paperit

Luottamuksellista tietoa sisältävät paperit, jotka on tuhottava turvallisesti.

Encoren Tietoturvapalvelu on erikoistunut luottamuksellisten tietojen tuhoamiseen tehokkaasti ja turvallisesti, asiakaskohtaisesti räätälöityin palveluin.



ENCORE
YMPÄRISTÖ-
PALVELUT